

# CORONAVIRUS

KIT DU MANAGEMENT EN SITUATION EXCEPTIONNELLE

# CORONAVIRUS

## GÉRER SON ENTREPRISE EN SITUATION EXCEPTIONNELLE...

### Que dois-je faire pour assurer la sécurité et la santé de mon personnel ?

Le Code du travail impose à l'employeur de :

- Prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et la protection de la santé de son personnel
- Procéder à une évaluation du risque professionnel
- Réduire au maximum les risques de contagion sur le lieu de travail
- Mettre en œuvre des actions de prévention, d'information et de formation
- Mettre en place des moyens adaptés, conformément aux instructions des pouvoirs publics

### Quelles sont les recommandations sanitaires pour les entreprises ?

- Eviter les déplacements professionnels dans les zones à risques
- Appliquer les mesures recommandées pour aménager les postes de travail
- Prendre les mesures nécessaires en cas de retour d'un salarié de zone à risque ou de contact avec une personne infectée
- Se référer aux recommandations du gouvernement disponibles et actualisées sur la page suivante : <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>

### Si mon salarié en contact avec le public

L'employeur doit prendre les mesures nécessaires « *pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et morale des travailleurs* » (article L. 4121-1 du code du travail). Il doit prendre des dispositions contraignantes pour assurer la protection de la santé du personnel après évaluation du risque de contagion dans l'entreprise.

Deux situations sont à distinguer :

- **lorsque les contacts sont brefs:** utiliser les mesures « barrières »

Si les mesures barrières ne suffisent pas, le salarié peut exercer son droit de retrait.

- **lorsque les contacts sont prolongés et proches:** compléter les mesures « barrières » par exemple par l'installation d'une zone de courtoisie d'un mètre, par le nettoyage des surfaces avec un produit approprié

*Le salarié doit mettre en œuvre les recommandations de l'article L. 4122-1 « conformément aux instructions qui lui sont données par l'employeur, il incombe à chaque travailleur de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa santé et de sa sécurité ainsi que de celles des autres personnes concernées par ses actes ou ses omissions au travail. »*



En savoir plus...

### Si mon salarié est placé en quarantaine

Le salarié à qui il est demandé de respecter une période d'isolement doit avoir été identifié comme cas contact à haut risque par l'ARS.

- Il peut bénéficier à titre dérogatoire d'un arrêt de travail en application du décret n° 2020-73 du 31 janvier 2020

La quarantaine concerne notamment les salariés en provenance de certaines zones à risques :

Le contrat de travail est :

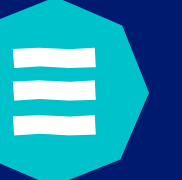
- Suspendu pendant cette période
- Les droits à indemnisation du salarié sont identiques à ceux prévus en cas d'arrêt de travail pour maladie dès le premier jour d'arrêt (sans application du délai de carence)



Les Coronavirus sont une grande famille de virus, qui provoquent des maladies allant d'un simple rhume (certains virus saisonniers sont des Coronavirus) à des pathologies plus sévères comme le MERS-COV ou le SRAS.

Le virus identifié en janvier 2020 en Chine est un nouveau Coronavirus.

La maladie provoquée par ce Coronavirus a été nommée COVID-19 par l'Organisation mondiale de la Santé - OMS.



Mon salarié est informé

Mon salarié est contaminé

Mon salarié et le droit de retrait

Mon salarié est en télétravail

**Mon salarié doit garder son enfant de - de 16 ans ou son enfant en situation de handicap de - de 18 ans**

*Mon salarié me contacte pour m'informer de sa situation et envisager avec moi les possibilités de télétravail.*

*Si aucune autre solution ne peut être retenue, mon salarié peut être placé en arrêt de travail et indemnisé:*

- je déclare son arrêt sur <https://www.ameli.fr> ou sur <https://declare.ameli.fr>.
- Le salarié adresse une attestation dans laquelle il s'engage à être le seul parent à garder l'enfant à domicile
- **A préciser :** nom et l'âge, l'établissement et la commune où l'enfant est scolarisé, la période de fermeture de l'établissement scolaire.

Durée de 14 jours calendaires.

Mon salarié est en chômage partiel

FNE-FORMATION

Boîte à outils

### Dispositif activité partielle

Le dispositif d'activité partielle peut être sollicité par les entreprises dans le cadre de circonstances à caractère exceptionnel (article R. 5122-1 du Code du travail).

Les salariés qui, tout en restant liés à leur employeur par un contrat de travail, subissent:

- une perte de salaire imputable soit à la fermeture temporaire de l'établissement (ou d'une partie de l'établissement),
- la réduction de l'horaire de travail habituellement pratiqué dans l'établissement en deçà de la durée légale du travail,
- d'une allocation spécifique qui est à la charge de l'Etat

#### Quelle compensation financière pour l'employeur ?

- 7,74 € pour les entreprises de moins de 1 à 250 salariés
- 7,23 € pour les entreprises de plus de 250 salariés

#### Quel est le délai d'instruction de la demande d'activité partielle ?

- Environ 15 jours maximum pour instruire la demande
- En l'absence de réponse, la demande est réputée acceptée



En savoir plus...



Simulateur d'activité partielle



Je fais une demande...

# ATTESTATION DE GARDE D'ENFANT A DOMICILE

(ENFANT DE MOINS DE 16 ANS OU DE MOINS DE 18 ANS SI SITUATION DE HANDICAP)

 ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET CRECHES

DATE : ...../...../.....

Je soussigné-e -----, atteste que je dois garder mon enfant âgé de ----- ans à mon domicile jusqu'à nouvel ordre dans le cadre de la gestion de l'épidémie de coronavirus.

J'atteste être le seul parent à demander à bénéficier d'un arrêt de travail pour pouvoir garder mon enfant à domicile.

Pour information, les règles complètes sont consultables sur le site de la CPAM:

<https://declare.ameli.fr/>

**Validation du collaborateur :**

*Merci de recopier la mention « Lu et approuvé » suivi de vos initiales.*

# ATTESTATION DE TELETRAVAIL OCCASIONNEL

 **MERCI DE RENVOYER LE DOCUMENT À :**

**DATE :** ...../...../.....

**Je soussigné-e ....., serai en télétravail  
exceptionnel, du fait de la pandémie liée au coronavirus.**

**Le télétravail sera effectué à mon domicile à l'adresse.....**

.....

**J'atteste disposer d'un espace dédié au télétravail à mon domicile, pour une durée  
encore inconnue à ce jour.**

**Validation du collaborateur :**

*Merci de recopier la mention « Lu et approuvé » suivi de vos initiales.*

# ATTESTATION D'AUTORISATION DU TÉLÉPHONE PORTABLE PERSONNEL

 **MERCI DE RENVoyer LE DOCUMENT À :**

**DATE :** ...../...../.....

**Je soussigné-e,....., autorise l'entreprise -----  
----- exceptionnellement à me contacter (appel,SMS) sur  
mon numéro de téléphone personnel n°----- , compte tenu de la  
situation de pandémie liée au coronavirus impliquant par mesure de sécurité le travail  
à distance.**

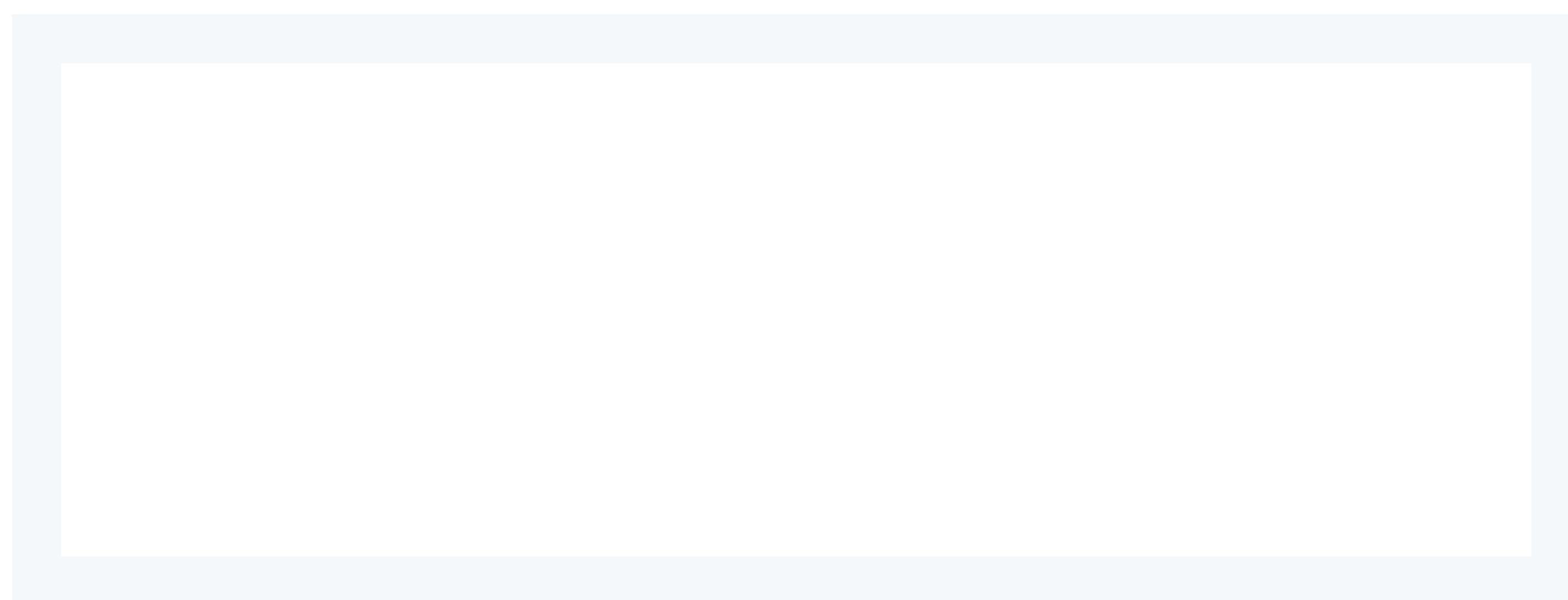
**Par ailleurs, j'accepte également d'émettre des appels avec mon téléphone personnel à  
des fins professionnelles.**

**En contrepartie, je recevrai une indemnisation forfaitaire de ----- sur la  
paie du mois de/d'-----.**

**Pour information, vos coordonnées personnelles ne seront pas transmises à des tiers.**

**Validation du collaborateur :**

*Merci de recopier la mention « Lu et approuvé » suivi de vos initiales.*



# ATTESTATION REMISE MATÉRIEL

 **MERCI DE RENVoyer LE DOCUMENT À :**

**DATE :** ...../...../.....

Je soussigné(e) M./Mme ----- occupant le poste de -----  
-----au sein de -----,  
certifie sur l'honneur avoir reçu/pris ce jour le matériel listé ci-dessous :

- 1 pc fixe ou portable (indiquer le numéro du poste indiqué sur l'étiquette code-barres
- si existant) :-----
- L'ensemble du matériel suivant (lister si câble, écran, clavier, souris, etc...) : -----  
-----

**J'atteste par la présente :**

- user de ce matériel à des fins exclusivement professionnelles,
- agir vis-à-vis de ce matériel en « bon père de famille » au sens de l'article 1880 du code civil,
- restituer ce matériel sur simple demande de ----- dans l'état dans lequel il a été fourni.

**Validation du collaborateur :**

*Merci de recopier la mention « Lu et approuvé » suivi de vos initiales.*